

A2.43 Deberes / ejercicios

A2.43 Homework / exercises

<https://spanish.colanguage.com/syllabus/a2/43>



Ejercicio 1:

Tarjetas de diálogo

Instrucción: Escribe un diálogo corto para cada situación.

1. Organizando una reunión urgente en la oficina

Eres el líder del proyecto y debes delegar tareas para completar urgentemente la agenda de la reunión; simula cómo informas y acuerdas con un compañero.

Speaker 1

Speaker 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Speaker 1

¿Puedes ayudarme a ... la agenda para la reunión?

Can you help me with the agenda for the meeting?

Necesito que tú ... algunas tareas pendientes para el proyecto.

I need you to ... some pending tasks for the project.

Ya he completado la tarea que me asignaron.

I have already completed the task that was assigned to me.

No estoy de acuerdo en que hagamos esta tarea hoy, es muy urgente.

I do not agree that we do this task today, it is very urgent.

Speaker 2

Claro, ¿quieres que complete las tareas pendientes o las nuevas?

Of course, do you want me to complete the pending tasks or the new ones?

Informaré al equipo sobre las responsabilidades que debo realizar.

I will inform the team about the responsibilities I must carry out.

Me parece bien que deleguemos, pero creo que debemos cambiar alguna tarea.

I think it's fine to delegate, but I believe we should change some task.

¿Quieres que te informe del estado del proyecto por correo electrónico?

Would you like me to inform you of the project status by email?

2. Respuesta a la notificación de fallas en el proyecto

Simula un diálogo con el líder que te informa sobre unas fallas detectadas; expresa acuerdo o desacuerdo y acuerda las responsabilidades.

Speaker 1

.....
.....
.....
.....

Quiero informarte que hay fallas en las tareas que realizaste.

I want to inform you that there are errors in the tasks you completed.

Es muy urgente que completes el informe antes de mañana.

It is very urgent that you complete the report before tomorrow.

¿Crees que debemos cambiar algo en la agenda del proyecto?

Do you think we should change anything in the project schedule?

Necesito que me informes si puedes delegar alguna responsabilidad.

I need you to let me know if you can delegate any responsibility.

Speaker 2

.....
.....
.....
.....

Estoy de acuerdo en que las fallas deben solucionarse rápido.

I agree that faults must be fixed quickly.

No creo que sea necesario cambiar la agenda ahora.

I don't think it is necessary to change the agenda now.

Informaré al equipo sobre estas fallas para que se completen las tareas.

I will inform the team about these faults so that the tasks can be completed.

Prefiero que me delegues tareas que queman mucho tiempo para concentrarme en lo prioritario.

I prefer that you delegate time-consuming tasks to me so I can focus on what is most important.

3. Planificando tareas pendientes con el líder

Eres empleado y debes organizar con tu líder las tareas pendientes y expresar desacuerdo o acuerdo sobre quién debe realizarlas.

Speaker 1

.....
.....
.....
.....

¿Podrías informarme qué tareas están pendientes en el proyecto?

Could you inform me which tasks are pending in the project?

Prefiero que delegues en mí la responsabilidad de completar el correo electrónico urgente.

I prefer that you delegate to me the responsibility of completing the urgent email.

No creo que sea correcto que realice todas las tareas pendientes solo.

I don't think it's right for me to do all the outstanding tasks alone.

¿Quieres que realice primero la tarea que informaron como urgente?

Do you want me to do the task they reported as urgent first?

Speaker 2

.....
.....
.....
.....

Sí, las tareas pendientes están en la agenda y debemos completarlas hoy.

Yes, the pending tasks are on the agenda and we must complete them today.

Estoy de acuerdo en que debes encargarte de ese correo electrónico urgente.

I agree that you should take care of that urgent email.

Creo que es mejor que no completes todas las tareas tú solo, debemos delegar.

I think it is better that you do not complete all the tasks on your own; we should delegate.

Informaré sobre tu progreso para que todos sepan que está todo realizado.

I will inform about your progress so that everyone knows that everything is completed.

A2.43 Deberes / ejercicios

A2.43 Homework / exercises

<https://spanish.colanguage.com/syllabus/a2/43>



Ejercicio 2:

Emparejar una palabra

Instrucción: Empareja las traducciones

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| a. El líder delega la tarea | 1. que están pendientes hoy. |
| b. La agenda muestra las tareas | 2. para que esté completada pronto. |
| c. Por favor, informe al equipo | 3. porque la notificación es urgente. |
| d. Tenemos que cambiar el plan | 4. si hay fallas en el proyecto. |

Solutions:

1. El líder delega la tarea para que esté completada pronto. 2. La agenda muestra las tareas que están pendientes hoy. 3. Por favor, informe al equipo si hay fallas en el proyecto. 4. Tenemos que cambiar el plan porque la notificación es urgente.

A2.43 Deberes / ejercicios

A2.43 Homework / exercises

<https://spanish.colanguage.com/syllabus/a2/43>



Ejercicio 3:

Agrupar las palabras

Instrucción: Clasifica las palabras en dos grupos según si se relacionan con personas en la organización o con actividades y documentos que manejan.

la notificación, el líder, la responsabilidad, la tarea, delegar, el proyecto, la agenda, el correo electrónico

Personas en la organización

.....

.....

.....

.....

Actividades y documentos

.....

.....

.....

.....

Solutions:

1. Personas en la organización: el líder, la responsabilidad, la tarea, el proyecto
Actividades y documentos: el correo electrónico, la agenda, la notificación, delegar

A2.43 Deberes / ejercicios

A2.43 Homework / exercises

<https://spanish.colanguage.com/syllabus/a2/43>



Ejercicio 4:

Conjugación verbal

Instrucción: Elige el verbo y el tiempo correctos.

cambemos, cambie, cambies, cambiéis, organicéis, organicen, organicemos

1. Es vital que las tareas pendientes.
2. Espero que la agenda pronto.
3. Os pido que esta responsabilidad.
4. Es necesario que la notificación.
5. Es mejor que el proyecto juntos.
6. Sugiero que la reunión del líder.
7. Insisto en que la información urgente.
8. Es urgente que el plan del proyecto.

Solutions:

1. cambemos 2. cambie 3. cambiéis 4. cambie 5. organicemos 6. organicéis 7. organicen 8. cambie

A2.43 Deberes / ejercicios

A2.43 Homework / exercises

<https://spanish.colanguage.com/syllabus/a2/43>



Ejercicio 5:

Expresar acuerdo y desacuerdo

Instrucción: Fill in the correct word.

No estoy seguro de que, Estoy seguro de que, Es verdad que, No es verdad que, Está claro que, No creo que, No está claro que

1. **Seguridad:** completas el formulario sin problemas.
2. **Afirmación verdadera:** ellos trabajan en equipo.
3. **Inseguridad / Subjuntivo:** cambies de opinión fácilmente.
4. **Duda / Subjuntivo:** la responsabilidad sea suya.
5. **Duda / Subjuntivo:** él organice bien el proyecto.
6. **Hecho evidente:** la tarea es urgente.
7. **Falta de claridad:** completemos todas las tareas hoy.
8. **Negación de verdad:** cambien de líder cada semana.

Solutions:

verdad que

1. Estoy seguro de que 2. Es verdad que 3. No estoy seguro de que 4. No creo que 5. No creo que 6. Está claro que 7. No está claro que 8. No es

