

## B1.2.1 Diálogo: Una candidata interesante

### B1.2.1 Dialogue: An Interesting Candidate

🔊 <https://spanish.colanguage.com/dialogues/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>

*Dos reclutadores discuten redactar un correo electrónico para confirmar una entrevista de trabajo.*

- Reclutador 1:** ¿Has leído **el email** de María?
- Reclutadora 2:** Sí, me parece una candidata interesante.
- Reclutador 1:** ¿**Redactas** tú el email de confirmación?
- Reclutadora 2:** ¿Cuál es **el asunto**?
- Reclutador 1:** "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y **formal**
- Reclutadora 2:** Creo que es bastante **breve**.
- Reclutador 1:** Escribes "Apreciada María", es siempre una saludo **formal**.
- Reclutadora 2:** Ahora le propongo unas fechas y horas para la entrevista.
- Reclutador 1:** ¡No olvides incluir **la despedida** y la firma!

---

*Two recruiters discuss drafting an email to confirm a job interview.*

- Reclutador 1:** *Have you read **the email** from María?*
- Reclutadora 2:** *Yes, she seems like an interesting candidate to me.*
- Reclutador 1:** *Do you **draft** the confirmation email?*
- Reclutadora 2:** *What is **the matter**?*
- Reclutador 1:** *Invitation to interview - First name and surname. I think it is brief and **formal***
- Reclutadora 2:** *I think it is quite **brief**.*
- Reclutador 1:** *Writing "Dear María," is always a **formal** greeting.*
- Reclutadora 2:** *I now propose some dates and times for the interview.*
- Reclutador 1:** *Don't forget to include **the farewell** and the signature!*

# B1.2.1 Una candidata interesante

## B1.2.1 An interesting candidate

<https://spanish.colanguage.com/dialogues/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>



### Ejercicio 1:

### Preguntas de debate

**Instrucción:** Debatir las preguntas después de escuchar el audio o leer el texto.

1. ¿Qué opinan las reclutadoras sobre María?
2. ¿Cómo debe empezar el email dirigido a María?
3. ¿Es importante utilizar un lenguaje formal en el trabajo?
4. ¿Cómo preparas tus emails antes de enviarlos?

## B1.2.1 Una candidata interesante

### B1.2.1 An interesting candidate

<https://spanish.colanguage.com/dialogues/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>

#### Ejercicio 2: Rellena los huecos y completa las oraciones

**Instrucción:** Fill in the correct word.

*el email, breve, el asunto, formal, la despedida*

1. ¿Has leído ..... de María?
2. ¿Cuál es .....
3. "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y .....
4. ¡No olvides incluir ..... y la firma!
5. Creo que es bastante .....

**Solutions:**

1. el email 2. el asunto 3. formal 4. la despedida 5. breve

## B1.2.1 Una candidata interesante

### B1.2.1 An interesting candidate

<https://spanish.colanguage.com/dialogues/el-email-perfecto-consejos-de-pedro-y-ana>



#### Ejercicio 3:

#### Ordena el texto

**Instrucción:** Numera las oraciones en el orden correcto y léelas en voz alta.

... Escribes "Apreciada María", es siempre un saludo formal.

... "Invitación a entrevista - nombre y apellidos". Creo que es breve y formal

... Ahora le propongo unas fechas y horas para la entrevista.

... Creo que es bastante breve.

1 ¿Has leído el email de María?

9 ¡No olvides incluir la despedida y la firma!

... ¿Cuál es el asunto?

... ¿Redactas tú el email de confirmación?

... Sí, me parece una candidata interesante.

**Solutions:**

7, 5, 8, 6, 1, 9, 4, 3, 2